



เทศบัญญัติเทศบาลตำบลวังไผ่
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๗

ของ
เทศบาลตำบลวังไผ่
อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบเทศบัญญัติเทศบาลตำบลวังไผ่
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๗

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เหตุผล

ตามที่เทศบาลตำบลวังไผ่ ได้ตราเทศบัญญัติ เรื่อง การกำจัด เก็บ ขนขยะมูลฝอยและ
ค่าธรรมเนียม พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งใช้บังคับอยู่ไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยที่เป็นการเห็นสมควรปรับปรุง
และแก้ไขเทศบัญญัติว่าด้วยเรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ให้สอดคล้องกับกฎหมายแม่บทและเหมาะสมกับ
สภาพการณ์ในปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล
มูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลวังไผ่ จึงอาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้



เทศบัญญัติเทศบาลตำบลวังไผ่
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลวังไผ่ ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ มาตรา ๕๐ (๓) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลวังไผ่ และผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้ให้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลวังไผ่ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้ในเขตเทศบาลตำบลวังไผ่ เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ นับตั้งแต่เทศบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้ ให้ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลวังไผ่ เรื่อง การกำจัด เก็บ ขน ขยะมูลฝอย และค่าธรรมเนียม พ.ศ. ๒๕๔๘ ทั้งฉบับ

บรรดาเทศบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วก่อนเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่นและหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษและอันตรายจากชุมชน

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ให้ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจตรา กำกับดูแล ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลวังไผ่ให้เป็นอำนาจของเทศบาลตำบลวังไผ่

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เทศบาลตำบลวังไผ่อาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือเทศบาลตำบลวังไผ่อื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรเทศบาลตำบลวังไผ่อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาลตำบลวังไผ่หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

บทบัญญัติตามข้อนี้ และข้อ ๙ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๖ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หรือเขตพื้นที่ที่เทศบาลตำบลวังไผ่ มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนหรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการ โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลวังไผ่และระเบียบปฏิบัติได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๗ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยของเทศบาลตำบลวังไผ่ หรือเขตพื้นที่ที่เทศบาลตำบลวังไผ่มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่เทศบาลตำบลวังไผ่ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย นอกจากในที่ที่เทศบาลตำบลวังไผ่จัดไว้ให้เพื่อการนั้น เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องรักษาบริเวณอาคารหรือสถานที่ในครอบครองของตนไม่ให้มีสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หรือมีการถ่าย เท ทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในประกาศที่ขัดต่อสุขลักษณะ

(๒) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีที่สำหรับรองรับมูลฝอยจากอาคารหรือสถานที่ครอบครองของตน

ที่รองรับมูลฝอยต้องไม่รั่วมีฝาปิดมิดชิดกันแมลงและสัตว์ได้ตามแบบที่ เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบ

(๓) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องเก็บรวบรวมมูลฝอยซึ่งเกิดขึ้นจากอาคารหรือสถานที่ในการครอบครองของตนไว้ในที่รองรับมูลฝอย ส่วนสิ่งปฏิกูลจะต้องถ่าย เท ทิ้งลงไว้ในถังหรือบ่อเก็บสิ่งปฏิกูลอันถูกสุขลักษณะตามแบบที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบเท่านั้น แล้วจะต้องมอบให้เทศบาลตำบลวังไผ่เป็นผู้รวบรวมเก็บ ขน และกำจัด โดยเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดท้ายเทศบัญญัตินี้

(๔) เพื่อใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมและเพื่อประโยชน์ในการกำจัดมูลฝอยให้เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและประหยัดเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจประกาศกำหนดให้มีการแยกมูลฝอยออกเป็นประเภทๆ ในกรณีเช่นนี้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่จะต้องจัดให้มีที่รองรับมูลฝอยแยกเป็นประเภท ตามที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด และต้องแยกเก็บรวบรวมมูลฝอยแต่ละประเภทไว้ในที่รองรับมูลฝอย แต่ละที่ แล้วมอบให้เทศบาลตำบลวังไผ่เป็นผู้รวบรวมเก็บขนมูลฝอยแต่ละประเภทไปทำการกำจัดต่อไป

ข้อ ๙ ในกรณีมีเหตุผลอันสมควรเทศบาลตำบลวังไผ่อาจพิจารณาออกใบอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้รับทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยแทน โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาลตำบลวังไผ่ก็ได้ ทั้งนี้บุคคลนั้นจะต้องเสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๑๐ ภายใต้บังคับข้อ ๙ ผู้ที่จะได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นผู้ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความพร้อม ทั้งในด้านเครื่องมือ, เครื่องใช้, ด้านบุคลากร, ด้านวิชาการ, ด้านสถานที่ ฯลฯ และมีความน่าเชื่อถือว่าสามารถรับทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยได้

(๒) ต้องทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญหรืออาจเป็นอันตรายแก่ประชาชน ไม่เป็นการทำลายสิ่งแวดล้อม ตามวิธีการและรายละเอียดที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขกำหนด

(๓) ต้องจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้อันได้มาตรฐานซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการมาให้พร้อมตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขกำหนด

(๔) เงื่อนไขและรายละเอียดอื่นๆ ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเพิ่มเติมตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามความเหมาะสมและจำเป็น

ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อ ๙ สามารถเรียกเก็บค่าบริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยได้ไม่เกินอัตราที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกประกาศกำหนด

ข้อ ๑๒ ภายใต้บังคับข้อ ๙ ผู้ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ ปม. ๑ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๓ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้อง หรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอ ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งๆ ละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอแล้ว หากถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ก็ให้ออกใบอนุญาตให้ตามแบบ ปม.๒ หรือแบบ ปม.๓ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียม ตามอัตราท้าย เทศบัญญัติ นี้ภายในกำหนดสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้มารับ ใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ หากผู้ได้รับอนุญาตที่สละสิทธิ์ตามวรรคหนึ่ง มีความประสงค์จะขอรับใบอนุญาตอีกให้ดำเนินการ ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นใหม่

ข้อ ๑๖ เมื่อผู้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อ เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น ตามแบบ ปม. ๔ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการ ต่อไปจนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่อใบอนุญาต หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ จะต้อง ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบ ของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิก การดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า สองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและ ค่าปรับครบจำนวน

ข้อ ๑๗ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออก ให้ผู้ได้รับอนุญาตแสดงใบอนุญาตไว้ในที่ เปิดเผย ณ สำนักทำการของตน

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเกี่ยวกับสุขลักษณะของการประกอบการตามที่ กำหนดในเทศบัญญัตินี้ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดย เคร่งครัด

ข้อ ๑๙ หากใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ได้รับอนุญาตต้องยื่นคำขอ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันทราบถึงการ สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ แล้วแต่กรณีพร้อมด้วยหลักฐานต่อไปนี้คือ

- (๑) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจในกรณีสูญหายหรือถูกทำลาย
- (๒) ใบอนุญาตเดิมกรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ ๒๐ การออกใบแทนใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขดังนี้

- (๑) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบ ปม. ๒ หรือ ปม. ๓ แล้วแต่กรณี โดยประทับตราสีแดงว่า “ใบแทน” กำกับไว้ พร้อมลงวันเดือนปีที่ออกใบแทน พร้อมลงลายมือชื่อเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นหรือผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและต้นขั้วใบแทน
- (๒) บันทึกใบต้นขั้วใบอนุญาตเดิมระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดใน สาระสำคัญของใบอนุญาตเดิม พร้อมเลขที่ วันเดือนปีของใบแทนใบอนุญาตที่ออกใหม่

ข้อ ๒๑ ให้ใช้แบบพิมพ์ต่างๆ ที่กำหนดท้ายเทศบัญญัติดังต่อไปนี้

(๑) คำขอรับใบอนุญาตรับทำการเก็บขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ใช้แบบ

ปม. ๑

(๒) ใบอนุญาตให้รับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับ

ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ ปม. ๒

(๓) ใบอนุญาตให้รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับ

ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ ปม. ๓

(๔) คำขอต่ออายุใบอนุญาตให้รับทำการเก็บขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ให้ใช้

แบบ ปม. ๔

(๕) คำร้องหรือคำขออื่นใดนอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น (๑) - (๔) ให้ใช้แบบคำร้องทั่วไป

ข้อ ๒๒ บรรดาใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยซึ่งได้ออกให้ก่อนวัน
ใช้เทศบัญญัตินี้ ให้คงใช้ได้ต่อไปจนสิ้นอายุใบอนุญาตนั้น

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่น่าปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตาม
บทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการ
ตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่
เห็นสมควรแต่ไม่เกินสัปดาห์วัน

ข้อ ๒๔ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต

อีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่
ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาต
ตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของ
ประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๕ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับ
ใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทาง
ไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับ
ใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่
กรณี

ข้อ ๒๖ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอน
ใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๗ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๒๘ ให้นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับหรือคำสั่งต่างๆ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 พ.ย. 2557


ลงชื่อ



(นายสุภชัย ทิพย์สุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

เห็นชอบ

ลงชื่อ


(นายประจักษ์ ธารศิริสิน)
นายอำเภอเมืองชุมพร
ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร
25 พ.ย. 2557

ตารางอัตราค่าธรรมเนียม
ต่อท้ายเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลวังไผ่ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๗

รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑. อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตาม ข้อ ๗	
(๑) ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ	
- ลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์เมตรต่อๆ ไป ลูกบาศก์เมตรละ	๒๕๐
- เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร	๑๕๐
- เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร	
(๒) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป	
(ก) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปประจำรายเดือน	
- ที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ	๒๐
- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ค่าเก็บและขน	
เพิ่มขึ้นทุกๆ ๒๐ ลิตร หรือเศษของแต่ละ ๒๐ ลิตร เดือนละ	๒๐
- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ	๒,๐๐๐
- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนเพิ่มขึ้นทุกๆ	
ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ	๒,๐๐๐
(ข) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปเป็นครั้งคราว	
- ครั้งหนึ่งๆ ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ	๑๕๐
- ครั้งหนึ่งๆ เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนเพิ่มขึ้นทุกๆ ลูกบาศก์เมตร	
หรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ	๑๕๐
๒. อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต	
(๑) ใบอนุญาตดำเนินกิจการตามมาตรา ๑๙ โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับ	
ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	
(ก) รับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป ปีละ	ฉบับละ ๕,๐๐๐
(ข) รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป ปีละ	ฉบับละ ๕,๐๐๐

เลขที่รับ.....

แบบ ปม. ๑

คำขอรับใบอนุญาตให้ทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน ตำบลอำเภอจังหวัด

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

เป็นนิติบุคคล จดทะเบียนเมื่อสำนักงานเลขที่.....

หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์/โทรสาร.....

ผู้ที่มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลขอรับใบอนุญาต โดย (นาย/นาง/นางสาว).....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์/โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

๑. พื้นที่หรือบริเวณที่ขออนุญาตรับทำการ.....

ลักษณะหรือวิธีการดำเนินการ.....

สถานที่ดำเนินการ.....

โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์/โทรสาร.....

๒. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่างๆ ตามที่เทศบัญญัติเทศบาลตำบลวังไผ่กำหนด มาด้วยแล้ว ดังนี้

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ
- ๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลกรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล
- ๕) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๖) หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเอง

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้ขออนุญาต

(.....)

(มีต่อด้านหลัง)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตามลำดับ

ความเห็นของหัวหน้างานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ได้พิจารณาแล้ว

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



ใบอนุญาต
ให้รับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เลขที่...../.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๑. รับทำการเก็บขน สิ่งปฏิกูล หรือ มูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตเทศบาลตำบลวังไผ่

๒. ลักษณะหรือวิธีดำเนินการ

๓. โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....
ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๔. ค่าธรรมเนียม.....บาท/ปี ใบเสร็จเลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๕. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๕.๑ ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย คำแนะนำของเจ้าพนักงานของสาธารณสุขและคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๕.๒ จะเรียกเก็บค่าบริการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยได้ไม่เกินอัตรากำหนด

๖. ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๗. ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน

(๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน 500 บาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

(มีต่อด้านหลัง)



ใบอนุญาต
ให้รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เลขที่...../.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๑. รับทำการกำจัด สิ่งปฏิกูล หรือ มูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วย
การคิดค่าบริการในเขตเทศบาลตำบลวังไผ่ บริเวณ.....

๒. ลักษณะหรือวิธีดำเนินการ

๓. โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๔. ค่าธรรมเนียม.....บาท/ปี ใบเสร็จเลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๕. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๕.๑ ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย คำแนะนำของเจ้า
พนักงานของสาธารณสุขและคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๕.๒ จะเรียกเก็บค่าบริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด

๖. ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๗. ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน

(๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบ
กิจการ ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน 500 บาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้น
อายุ

(มีต่อด้านหลัง)

เลขที่รับ.....

แบบ ปม. ๔

คำขอต่ออายุใบอนุญาตให้รับทำการเก็บขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน ตำบลอำเภอจังหวัด

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

เป็นนิติบุคคล จดทะเบียนเมื่อสำนักงานเลขที่.....

หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์/โทรสาร.....

ผู้ที่มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลขอรับใบอนุญาต โดย (นาย/นาง/นางสาว).....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์/โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้รับทำการเก็บขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยต่อเจ้าพนักงาน

ท้องถิ่นดังนี้

๑. ได้รับใบอนุญาตให้รับทำการ.....

โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท

๒. มีความประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตไปอีก ๑ ปี โดยยินยอมปฏิบัติตามเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลวังไผ่ ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ปฏิบัติการเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบข้อบังคับและเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลวังไผ่ กำหนดทุกประการ

๓. จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตพร้อมได้แนบใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมจำนวน.....บาท ค่าปรับ.....บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท มาด้วยแล้ว

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้ขออนุญาต
(.....)

(มีต่อด้านหลัง)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตามลำดับ

ความเห็นของหัวหน้างานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ได้พิจารณาแล้ว

อนุญาต

ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น